

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CEE L'ESTEL

curs 2020-2021



INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. CALENDARI ESCOLAR
3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS
4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES
5. ORGANITZACIÓ ESPAIS D'ESBARJO
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA
7. SERVEI DE MENJADOR I ESBARJO
8. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ
9. NETEJA , DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ
10. TRANSPORT
11. SERVEI D'ACOLLIDA
12. REUNIONS ÒRGANS UNIPERSONALS
13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ AL DETECTAR POSSIBLE CAS COVID-19
14. SEGUIMENT DE PLA



1. INTRODUCCIÓ

Aquest document vol definir les actuacions a dur a terme a la nostra escola en l'obertura del nou curs la planificació i l'organització de la tasca educativa davant la situació de pandèmia en la que ens trobem.

Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles ens involucrem i ens comprometem per a **garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat, i fer-ho sense deixar enrere els nostres principis com a escola inclusiva, democràtica i educadora.**

L'obertura de la nostra escola es fa tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia en la nostra zona sanitària i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Els pares i mares o tutors legals rebran la informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

2. CALENDARI ESCOLAR CURS 2020-2021

Inici de les classes:

- EI, EB, TVA dilluns 14 de setembre de 2020
- PFI dimecres dia 16 setembre 2020

Finalització de les classes: dimarts 22 de juny de 2021

Vacances escolars i dies festius:

- Nadal: del dimarts 22 de desembre de 2020 al dijous 7 de gener de 2021
- Setmana Santa: del dilluns 29 de març al dilluns 5 d'abril de 2021
- Festes locals Balaguer: dilluns 9 i dimarts 10 novembre 2020
- Dies de lliure disposició que les escoles de Balaguer han triat:
 - o Dilluns 7 desembre 2020
 - o Dilluns 15 febrer 2021
 - o Divendres 30 abril 2021



Horari lectiu curs 2020-21:

- Matí 9:30 a 12:30
- Tarda 15:00 a 17:00

Horari menjador i esbarjo

- Migdia 12:30 a 15:00
- Torns menjador:
 - o 12:45 - 13:30 EB i TVA
 - o 13:45 - 14:15 ESO- PDC i PF

Jornada continuada:

- Del 7 al 22 de juny 2021
 - Horari lectiu de 9:30 a 13:30
 - El servei de menjador i esbarjo 13:30- 16:00
 - Torns menjador:
 - 13:45 - 14:30 EB i TVA
 - 14:45 - 15:15 ESO- PDC i PFI
 - Els alumnes de transport faran acollida de 16:00 a 17:30.

3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

El funcionament de la nostra escola es basa en oferir un aprenentatge funcional i significatiu per a l'alumne, molt relacionat amb la seva realitat i amb l'entorn en el qual es desenvolupa, per la qual cosa es realitza mitjançant activitats de tallers i projectes fent agrupaments flexibles per tal de poder donar resposta a les necessitats específiques dels alumnes.

La situació del covid-19 condiona força aquest plantejament per la qual cosa creiem que la millor manera de fer la distribució dels grups d'alumnes estables en la nostra escola es farà en dos agrupaments:

1.1. GRUP ESTABLE 1:

- EB 1 (5+1 alumne) Tutora MP (aula 1)
- EB2 (5 alumnes) Tutora CLA (aula 2)
- TVA (5 alumnes) Tutora MM/educadoraC (aula 3)

1.2. GRUP ESTABLE 2:

- ESO-PDC (7 alumnes) Tutor JR (aula 4)
- PFI (6 alumnes) Tutora TT (aula 5)



GRUP ESTABLE 1						
NIVELL	NOMBRE ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ serveis (monitors)	ESPAI ESTABLE	ALTRES ESPAIS que s'utilitzen en horaris concrets respectant els grups estables
EB1	A.C. O.P. A.G. S.G X. E.	M P. tutora	MR educadora VG música AR gossos TM logopeda DP fisioterap	MJE menjador NL menjador	aula 1	aula música sala polivalent menjador aulafisioteràpia aula logopèdia lavabo pati escola piscina municipal escola gossos
EB2	J.C. I.G. S.K. A.Q.	CL A tutora	CV educadora VG música AR gossos TM logopeda DP fisioterap	EH menjador NL menjador	aula 2	aula música sala polivalent menjador aulafisioteràpia aula logopèdia lavabo pati escola piscina municipal escola gossos
TVA	K.B. A.EB. L.S. P.A. P.H.	MM tutora CV educadora	VG música AR gossos TM logopeda DP fisioterap	EH mo-menj NL mo menj	aula 3	sala polivalent menjador aulafisioteràpia aula logopèdia lavabo pati escola piscina municipal escola gossos poliesportiu pavelló Molí Esquerrà
GRUP ESTABLE 2						
PDC	JAM AR AS LP AR CE AP	JR tutor	VG educador JG educadora TM logopeda DP fisioterap	EC mo. menj AB mo.menj	aula 4	sala polivalent menjador aulafisioteràpia aula logopèdia lavabo pati escola piscina municipal poliesportiu pavelló Molí Esquerrà
PFI	DP AG MJ AD	TT tutora	MR educadora JG educadora VG música DP fisioterap	EC mo. menj AB mo.menj	aula 5	sala polivalent menjador aulafisioteràpia lavabo pati escola piscina



						municipal poliesportiu pavelló Molí Esquerrà
--	--	--	--	--	--	---

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES

L'escola disposa de dues entrades a l'escola:

- **Entrada pati** pels alumnes grup estable 1 (EB1, EB 2, TVA)
- **Entrada lateral escola** pels alumnes grup estable 2 (PDC, PFI)

Les famílies que acompanyen als alumnes del grup estable 1 s'esperaran al pati guardan la distància de 1,5 m. i evitaran entrar a l'escola.

Horari d'obertura:

matí: a les 9:20 s'obriran les portes els alumnes mentre s'esperen per entrar mantindran la distància d'1,5 m. Els alumnes hauran de fer el protocol d'entrada sota la supervisió d'un responsable d'obertura (desinfecció peus, control temperatura, desinfecció mans amb gel hidroalcohòlic)

tarda: a les 14:55 s'obriran les portes els alumnes mentre s'esperen per entrar mantindran la distància d'1,5 m. Els alumnes hauran de fer el protocol d'entrada sota la supervisió d'un responsable d'obertura (desinfecció peus, control temperatura, desinfecció mans amb gel hidroalcohòlic)

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

S'utilitzaran dos espais d'esbarjo:

- El pati de l'escola l'utilitzaran els alumnes del grup estable 1 a les 10:30 després de fer wc i higiene mans aniran a esmorzar al menjador on seuran mantenint la distància 1m, al acabar sortiran al pati a fer l'esbarjo. Quan acabi l'esbarjo faran la higiene de mans
- La zona exterior lateral de l'escola i la pista bàsquet exterior del Pavelló Molí de l'Esquerrà pels alumnes del grup estable 2. Els alumnes del grup d'escola 2 si estant a l'escola faran la higiene de mans i es desplaçaran a la



pista de bàsquet del Molí de l'Esquerrà acompanyats d'un professional per cada grup per anar a esmorzar i fer l'esbarjo, al acabar abans d'iniciar l'altra activitat faran higiene de mans

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Consell Escolar:

Es prioritzarà les reunions de Consell Escolar de manera telemàtica tot i que, si és factible, es realitzarà presencialment tenint en compte les mesures de seguretat.

Comunicació amb les famílies:

· **Informació sobre el Pla d'Organització de l'escola:** es penjarà a la pàgina web del centre www.lestel.cat/escola

El traspàs d'informació es farà de manera telemàtica a través del correu electrònic, canal escola de telegram i trobades virtuals.

·Tutories:

Es prioritzaran les tutories mitjançant videotrucades o trucades telefòniques. En casos excepcionals el tutor/a es reunirà presencialment amb la família mantenint les mesures de seguretat.

· Reunió d'inici de curs:

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

· Suport a les famílies:

Tenint en compte les característiques de les nostres famílies, es considera oportú:

- Utilitzar el mòbil com a principal eina de comunicació
- Assessorar les famílies que ho necessiten en l'ús de plataformes de videoconferències: jitsi, google meet, hanghout, etc.
- Oferir suport sobre l'ús de diferents plataformes educatives emprades des del centre mitjançant l'ordinador i/o les tauletes electròniques.

· Suport als alumnes:

Tenint en compte les característiques i la diversitat dels diferents grups, es considera oportú:



- Formar i/o utilitzar plataformes de videoconferència per part de l'alumnat
- Formar i/o utilitzar plataformes virtuals per part de l'alumnat (creació del Portafoli personal, jocs interactius online, google classroom...).
- Elaborar "quits de confinament" adaptats a les necessitats dels alumnes (material de comunicació SPC, material sensorial, dossiers adaptats...).

. Suport als professionals

Els professionals de l'escola inicien formació dins del Pla de Formació permanent del Departament d'Educació sobre utilització de plataformes per treballar amb els alumnes de manera online. (classroom, portafolis...)

L'escola ha ampliat la connexió per cable a dos espais més de l'escola: la nova aula de PFI, i l'aula de TVA per tal de garantir connexió òptima. També s'ha comprat un ordinador portàtil més i s'han actualitzat els que teníem.

. En cas de confinament per quarantena:

CLASSE: EB1	
COM TREBALLAREM? <i>(Via Classroom, Portafoli, Blog, etc)</i>	EB1 tindrà la seva secció al blog, però tenint en compta el baix nivell d'autonomia digital dels alumnes d'EB1 i la disponibilitat de les famílies haurem de seleccionar activitats molts visuals que impliquin poca feina als pares i treballar prèviament el seu funcionament
QUÈ FAREM? <i>(Organització del treball tutor-alumnes via telemàtica)</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tasques (reptes, treballs manuals, etc)</i> - <i>Temporalitat (Quantes tasques farem cada dia o setmana)</i> - <i>Objectius (Què treballarem o que volem aconseguir en cada tasca)</i> 	<p>Començarem publicant 3 tallers que treballem a l'escola:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● EL TALLER DE MUSICA on penjarem vídeos gravats prèviament a la classe (cantant, fent ritmes...) per poder visualitzar-los a casa i/o fer l'activitat amb els pares. ● EL TALLER DE CONTES on penjarem vídeos gravats prèviament a la classe durant les sessions de conte. ● EL TALLER DE JOCS on ficarem links a jocs online fets amb Wordwall i icones d'Arasaac <p>Mantindrem contacte amb les famílies a través de WhatsApp sense marca una temporalitat, però si les famílies s'animen a participar, ens poden enviar fotos o vídeos a través del WhatsApp.</p> <p>L'objectiu és mantenir el contacte amb l'escola a través dels vídeos on sortiran companys i mestres.</p>
COM ES FA EL RETORN DE LA TASCA? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vídeo, document,</i> 	Intentarem reflectir en el blog el que ha anat passant a través de les fotos que ens enviïn les famílies



<p><i>videotrucada...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A través del correu, whatsapp, classroom, etc</i> 	
<p>CONTACTE AMB LA FAMÍLIA <i>(Modalitat i temporalitat)</i></p>	<p>Es crearà un grup de WhatsApp amb les famílies i els professionals de l'escola, a través del qual tindrem contacte per resoldre dubtes i passar informació.</p>
<p>CONTACTE AMB ELS ALUMNES <i>(Modalitat i temporalitat)</i></p>	<p>El contacte amb els alumnes és farà mitjançant les famílies.</p>

CLASSE: EB2	
<p>COM TREBALLAREM? <i>(Via Classroom, Portafoli, Blog, etc)</i></p>	<p>La plataforma principal serà un Blog. Prèviament a l'aula haurem treballat el seu funcionament. El Blog serà la eina de treball del grup EB1, EB2 i TVA. Allí es penjaran totes les tasques fetes i les fotografies que enviaran les famílies via whatsapp.</p>
<p>QUÈ FAREM? <i>(Organització del treball tutor-alumnes via telemàtica)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tasques (reptes, treballs manuals, etc)</i> - <i>Temporalitat (Quantes tasques farem cada dia o setmana)</i> - <i>Objectius (Què treballarem o que volem aconseguir en cada tasca)</i> 	<p>El Blog estarà dividit per grups. Dins del grup EB2 es seguirà l'<u>estructura</u> similar a l'horari de classe. S'organitzarà en: Taller de cuina (receptes), Escriitura (diferents propostes d'activitats per treballar i reforçar l'escriitura de lletres i paraules), Música (treballarem diferents ritmes, sons, cançons, etc), i Expressió (jocs de moviments corporals).</p> <p>La <u>temporalitat</u> serà la següent: Dins del blog tindran penjades les diferents activitats. A nivell de grup es farà una proposta d'horari de treball des de casa. Aquest serà orientatiu, ja que les famílies podran decidir (segons la rutina de casa seva) com s'organitzaran. Una vegada hagin fet alguna tasca, a través del whatsapp faran arribar l'activitat a la tutora i aquesta la penjarà al blog. Allí quedarà el registre de la feina feta.</p> <p>L'<u>objectiu</u> de cada tasca serà treballar els conceptes que hem anat introduint durant el curs però adaptat al treball des de casa. D'aquesta manera reforçarem l'autonomia de l'alumne, la participació en les tasques de casa, i alternatives per desenvolupar</p>



	diferents habilitats amb l'ajuda de la família.
COM ES FA EL RETORN DE LA TASCA? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vídeo, document, videotrucada...</i> - <i>A través del correu, whatsapp, classroom, etc</i> 	<p>El <u>retorn</u> serà el següent: Les famílies veuran la tasca a través del Blog. Un cop la tasca estigui feta faran el retorn a la tutora via Whatsapp. Aquesta la penjarà al Blog perquè quedi el registre de tot el que fa l'alumne.</p> <p>Cada activitat es demanarà en formats diferents: vídeos i fotografies.</p>
CONTACTE AMB LA FAMÍLIA <i>(Modalitat i temporalitat)</i>	<p>A l'inici es farà una videotrucada a través del Meet amb totes les famílies per explicar el funcionament de les classes a distància.</p> <p>A més, es crearà un grup de whatsapp amb les famílies i els professionals de l'escola, a través del qual tindrem contacte diari per resoldre dubtes i passar informació.</p>
CONTACTE AMB ELS ALUMNES <i>(Modalitat i temporalitat)</i>	<p>Farem una videotrucada dos cops a la setmana. Una a l'inici de la setmana i una al final.</p>

CLASSE: TVA	
COM TREBALLAREM? <i>(Via Classroom, Portafoli, Blog, etc)</i>	<p>Introduim el Blog com a plataforma d'informació online.. Prèviament a l'aula haurem treballat el seu funcionament. El Blog serà la eina de treball del grup EB1, EB2 i TVA. Allí es penjaran totes les tasques fetes i les fotografies que enviaran les famílies via whatsapp.</p>
QUÈ FAREM? <i>(Organització del treball tutorial alumnes via telemàtica)</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tasques (reptes, treballs manuals, etc)</i> - <i>Temporalitat (Quantes tasques farem cada dia o setmana)</i> - <i>Objectius (Què treballarem o</i> 	<p>El Blog estarà dividit per grups.</p> <p>Tenint en compte els alumnes de TVA : la seva autonomia digital i la disponibilitat de les famílies, es proposaran tasques senzilles de contacte i interacció amb el grup a través del grup whassap</p> <p>L'objectiu principal serà mantenir el contacte i fer propostes relacionades amb les activitats del grup.</p>



<i>que volem aconseguir en cada tasca)</i>	
COM ES FA EL RETORN DE LA TASCA? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vídeo, document, videotrucada...</i> - <i>A través del correu, whatsapp, classroom, etc</i> 	<p>El <u>retorn</u> serà el següent: Les famílies veuran la tasca a través del grup de whatsapp. Un cop la tasca estigui feta faran el retorn a la tutora via Whatsapp. Aquesta la penjarà al Blog perquè quedi el registre de tot el que fa l'alumne.</p> <p>Cada activitat es demanarà en formats diferents: vídeos i fotografies.</p>
CONTACTE AMB LA FAMÍLIA <i>(Modalitat i temporalitat)</i>	El contacte amb les famílies és a través grup whatsapp
CONTACTE AMB ELS ALUMNES <i>(Modalitat i temporalitat)</i>	Farem una videotrucada dos cops a la setmana. Una a l'inici de la setmana i una al final.

CLASSE: PDC	
COM TREBALLAREM? <i>(Via Classroom, Portafoli, Blog, etc)</i>	<p>Es treballarà dintre de l'entorn de google. en un primer moment es farà una videotrucada via meet, on s'explicarà com es treballarà.</p> <p>Amb els nois i noies capaços d'utilitzar l'entorn classroom, es farà la interacció per aquest.</p> <p>En el cas que no sigui possible, a través de correu electrònic es donaran i es tornaran les activitats (si és possible, ho penjarem al Drive).</p>
QUÈ FAREM? <i>(Organització del treball tutor-alumnes via telemàtica)</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tasques (reptes, treballs manuals, etc)</i> - <i>Temporalitat (Quantes tasques farem cada dia o setmana)</i> - <i>Objectius (Què treballarem o que volem aconseguir en cada</i> 	<p>Contacte diari. A primera hora del matí (9:30), es penjaran o s'enviaran les tasques via classroom o via correu electrònic.</p> <p>A les 10:00 farem videotrucada per resoldre possibles dubtes.</p> <p>Enviada la feina s'avaluarà.</p> <p>L'objectiu és mantenir un treball constant relacionat amb el currículum del programa, on els alumnes es puguin organitzar amb facilitat el treball; i on les tasques els hi siguin funcionals i significatives.</p>



<i>tasca)</i>	
COM ES FA EL RETORN DE LA TASCA? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vídeo, document, videotrucada...</i> - <i>A través del correu, whatsapp, classroom, etc</i> 	Hi haurà un retorn escrit. Ja sigui per correu, ja sigui en l'entorn de classroom.
CONTACTE AMB LA FAMÍLIA <i>(Modalitat i temporalitat)</i>	Iniciat el confinament ens reunirem per videotrucada amb les famílies i s'explicarà el funcionament del treball a distància.
CONTACTE AMB ELS ALUMNES <i>(Modalitat i temporalitat)</i>	Via correu i via videotrucada. Puntuament es podrà contactar via whatsapp si hi ha una urgència.

CLASSE: PFI	
COM TREBALLAREM? <i>(Via Classroom, Portafoli, Blog, etc)</i>	<p>Es treballarà a partir de les aplicacions educatives que ofereix el G-suite (entorn Google), principalment amb el Classroom, el Portafoli personal de l'alumne i el correu electrònic personal. Es farà un treball previ a l'aula per tal que tots i totes estiguin familiaritzats amb aquestes plataformes.</p> <p>A més a més es crearà un grup de WhatsApp amb els alumnes i professionals que intervenen al PFI per tal que hi hagi en tot moment un feedback educatiu constant.</p> <p>El primer dia es durà a terme una videotrucada a través del Meet on s'explicarà amb detall el funcionament del PFI a distància.</p>
QUÈ FAREM? <i>(Organització del treball tutor-alumnes via telemàtica)</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tasques (reptes, treballs manuals, etc)</i> - <i>Temporalitat (Quantes</i> 	L'objectiu principal és poder seguir amb la formació de l'alumnat des d'un entorn ubicat fora de l'aula. Les plataformes concretades anteriorment ajudaran, en la mesura del possible, a aconseguir aquest repte. Cada matí (9.30h), l'alumnat trobarà un anunci al Classroom on es detallarà la tasca a realitzar. D'aquesta manera podran accedir a la carpeta de l'assignatura corresponent, dins del



<p><i>tasques farem cada dia o setmana)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Objectius (Què treballarem o que volem aconseguir en cada tasca)</i> 	<p>seu portafoli personal, la qual hauran creat prèviament a l'aula.</p> <p>A les 11.30h del matí es farà un Meet per resoldre dubtes sobre les tasques penjades. S'espera que l'alumnat, prèviament, les hagi consultat i n'annoti els dubtes. Es deixarà tot el dia per poder realitzar la tasca. Per la tarda enviaran la tasca i s'avaluarà.</p>
<p>COM ES FA EL RETORN DE LA TASCA?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vídeo, document, videotrucada...</i> - <i>A través del correu, whatsapp, classroom, etc</i> 	<p>El retorn de la tasca es farà a través del Classroom i/o amb comentaris específics dins del portafoli personal de cada alumne.</p> <p>L'objectiu és que hi hagi un feedback que promogui l'aprenentatge funcional i significatiu.</p>
<p>CONTACTE AMB LA FAMÍLIA <i>(Modalitat i temporalitat)</i></p>	<p>Es farà una primera trucada a través del Meet per explicar el funcionament de les classes a distància. Es donarà suport i recolzament en tot moment a les famílies mantenint el contacte al llarg de tot el confinament. Es recordarà la funcionalitat del grup de difusió del WhatsApp per seguir oferint informacions generals a nivell de grup i d'escola.</p>
<p>CONTACTE AMB ELS ALUMNES <i>(Modalitat i temporalitat)</i></p>	<p>El contacte amb l'alumnat es durà a terme a través del correu electrònic, les plataformes educatives, el grup de WhatsApp creat i les videotrucades amb el Meet on es compartiran angoixes, preocupacions i dubtes. Dins del programa del PFI es dona especial rellevància a la tutoria i, per tant, és molt important seguir fent l'acompanyament i donant suport al llarg de tota la formació.</p>

7. SERVEI DE MENJADOR I ESBARJO

El servei de menjador i esbarjo el realitzaran l'equip de monitores contractades pel centre per realitzar aquesta funció.

El servei de càtering el realitza l'empresa QUÀLIA COOPERATIVA DE LLEURE, el porten a l'escola al matí en contenidors homologats, la responsable de cuina rep els contenidors amb el control de temperatura i els entra a la cuina.



Abans del primer torn de menjador la responsable de neteja fa la desinfecció i ventilació de l'espai que s'ha utilitzat per esmorzar.

Els espais que s'utilitzaran serà:

- menjador
- cuina
- lavabos
- sala polivalent
- pati
- aula ordinadors

El menjar es servirà en les safates individuals on hi haurà els estris i aliments de l'alumne. L'aigua serà administrada per una sola persona encarregada d'aquesta tasca a cada taula.

Es realitzaran dos torns de menjador:

1. 12:45 - 13:30 grup estable 1
2. 13:45 - 14:15 grup estable 2

Els alumnes abans d'entrar al menjador aniran al lavabo, faran higiene mans i seuran mantenint la distància de seguretat.

Al menjador s'ha instal·lat una mampara en la finestra de distribució safates per evitar contaminació des dels dos costats.

Les monitores facilitaràn les safates del menjar als alumnes que no puguin anar-la a buscar, els que puguin aniran per ordre a buscar-la i seuran al seu lloc per iniciar l'àpat

Les monitores utilitzaran mascareta FFP2 i la pantalla de protecció amb els alumnes que requereixin una atenció més específica de suport.

Quan acabin de dinar els alumnes buidaran els residus en els contenidors corresponents i aniran a fer la higiene als lavabos en grups de dos amb el suport d'una monitora, mentre els altres s'esperen a la sala polivalent. Per precaució s'elimina la higiene bucal al migdia.

Quan acabi el torn es realitzarà la desinfecció de taules i cadires i ventilació de l'espai



El grup estable 2 farà de 12:30 a 13:30 una activitat d'esbarjo i a l'acabar anirà a fer la higiene de mans. De 14:15 a 15:00 farà esbarjo, higiene de mans i es prepararan per l'activitat de tarda

El grup estable 1 després de la higiene faran activitat d'esbarjo, preferiblement a fora el pati fins a les 14:50 moment en que faran la higiene de mans i es prepararan per l'activitat de tarda.

8. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

- ***DISTANCIAMENT FÍSIC:***

L'OMS recomana una distància física superior a 1. Es vetllarà perquè l'alumne mantingui una distància aproximada de 1,5 metres entre les persones. En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i els desplaçaments per l'interior del centre.

- ***RENTAT DE MANS***

Tal i com recomana Salut, cal potenciar el rentat de mans i, per tant, s'han d'establir noves rutines en els hàbits higiènics. Per tant, es requereix el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats (esmorzar)
- Abans i després d'anar al vàter
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

L'alumnat que no sigui autònom cal que es renti les mans acompanyat o assistit de manera freqüent, seguint i adaptant les pautes general anteriors.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments (esmorzar)
- Abans i després d'acompanyar un infant al vàter
- Abans i després d'anar al vàter
- Com a mínim una vegada cada 2 hores



Per facilitar la higiene de mans esmentada, hi haurà diversos punts estratègics amb disponibilitat de sabó i tovalloles d'un sol ús (menjador, accessos al centre, accés al pati, aules). A més a més, es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús de tots els usuaris de l'escola.

S'utilitzaran cançons i videos que facilitin als alumnes l'aprenentatge de les rutines d'higiene i protecció.

L'escola disposa de pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

● **MASCARETES**

El personal del centre portarà en tot moment mascaretes FFP2, Quan aquestes activitats impliquin un risc de patir esquitxades (alimentació, higiene...) s'utilitzarà la pantalla facial.

Als alumnes del centre se'ls facilitarà una mascareta quirúrgica d'ús exclusiu en l'horari lectiu, per tal de extremer les mesures de protecció.

col·lectiu	indicació	tipus de mascareta
Personal docent i no docent	Per prevenció millor portar-la sempre obligatòria al arribar al centre i pels passadissos, en les reunions, quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	FFP2 Pantalla de protecció quan no es pugui mantenir la distància i es realitzin activitats amb alumnes que requereixen suport
Alumnes EB1	obligatòria pels alumnes	QUIRÚRGICA d'ús exclusiu



	que la tolerin, i amb els altres es realitzaran rutines en moments concrets per potenciar el seu ús	escola durant horari lectiu
Alumnes EB2	obligatòria pels alumnes que la tolerin, i amb els altres es realitzaran rutines en moments concrets per potenciar el seu ús	QUIRÚRGICA d'ús exclusiu escola durant horari lectiu
Alumnes TVA	obligatòria pels alumnes que la tolerin, i amb els altres es realitzaran rutines en moments concrets per potenciar el seu ús	QUIRÚRGICA d'ús exclusiu escola durant horari lectiu
Alumnes PDC	obligatòria al entrar al centre, pels passadissos i en les activitats on no es pugui mantenir la distància de seguretat Al entrar al centre, pels passadissos	QUIRÚRGICA d'ús exclusiu escola durant horari lectiu
Alumnes PFI	obligatòria a l'entrar al centre, pels passadissos i en les activitats on no es pugui mantenir la distància de seguretat	QUIRÚRGICA d'ús exclusiu escola durant horari lectiu

- **ROBA I CALÇAT**

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposi d'una bata d'ús exclusiu per a l'escola. La roba serà rentada a una temperatura >60 C, com a mínim 1 vegada per setmana, cada dia s'aplicarà una solució desinfectant i es penjarà per ventilar-la.

Per realitzar la higiene i els canvi de bolquer el personal utilitzarà davantals de roba exclusius per aquesta tasca, es rentaran el divendres a l'escola.



9. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

● **NETEJA I DESINFECCIÓ**

Es farà una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantint la la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Neteja: es farà amb aigua o sabó i utilitzant els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, aplicats en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que el coronavirus s'inactiva en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com: lleigiu i alcohol etílic, que són els que s'empraran a l'escola.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors
- Baranes i passamans, d'escalas i ascensors
- Taules i cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

● **VENTILACIÓ**

Les aules i classes es ventilaran cada dues hores 10 minuts

- abans d'iniciar l'activitat del matí



- abans de sortir al pati
- a l'acabar l'activitat lectiva del matí
- a l'acabar l'activitat lectiva de la tarda (30 minuts mínim)

Sempre que sigui possible, es deixaran les finestres obertes tal i com recomana el Departament de Salut.

- **GESTIÓ DE RESIDUS**

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en els contenidors amb bosses, amb tapa i pedal que hi han en tots el lavabos. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es lleçaran al contenidor de rebuig (contenidor gris).

Les mascaretes de rebuig es llençaran amb la bossa de paper al contenidor específic de mascaretes que hi ha a l'entrada lateral de l'escola.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus

10. TRANSPORT

El transport escolar es realitza amb les furgonetes de l'Associació, hi han dues rutes:

Ruta PONTS:

- Ponts:
- Pont d'Alentorn
- Artesa
- Preixens
- Montgai



- La Sentiu

Ruta Torrelameu

- Os de Balaguer
- Algerri
- Albesa
- Torrelameu
- Menàrguens
- Térmens
- Vallfogona
- Hostal Nou

En el transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants i adolescents han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula i a la parada al tornar.

A les parades del transport escolar, quan es recullen i deixen als infants i adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes.

Abans de pujar a la furgoneta al matí l'acompanyant del transport prendrà la temperatura a l'alumne i faran higiene de mans amb hidroalcohol.

Quan el transport arribi a l'escola, l'acompanyant del transport acompanyarà als alumnes que requereixin suport fins a l'entrada de l'escola per la porta principal, on faran la desinfecció peus i mans al entrar .

Els joves del grup estable 2 entraran per la porta lateral realitzant a l'entrar el protocol de desinfecció peus i mans.

A la tarda els acompanyants del transport recolliran als alumnes per la porta principal on abans de marxar hauren fet la higiene de mans.



Utilització de la furgoneta per fer desplaçament en horari lectiu

Quan la furgoneta arribi a l'escola després d'haver fet un desplaçament dins l'horari lectiu s'ha de procedir a la desinfecció, seguint el protocol.

El servei de transport té elaborat un protocol específic on hi consta les actuacions de desinfecció del vehicle.

11. SERVEI D'ACOLLIDA

El centre ofereix servei d'acollida matinal de 9:00 a 9:30 i a la tarda de 17:00 a 17:30

L'acollida matinal es realitza a la sala gran, la persona encarregada de l'acollida reb als alumnes a l'entrada on fan el protocol de control temperatura i higiene mans i peus, després van a la sala on fan la rutina de taquilla i estant fins al moment de començar.

L'acollida tarda es realitza al menjador amb dos monitores que faran ús de mascareta i pantalla per l'atenció dels alumnes que requereixin suport. Els alumnes de grup estable 2 portaran mascareta.

Els alumnes seuran mantenint la distància de seguretat i berenaran.

A les 17:25 plegaran faran la higiene de mans i esperaran a les acompanyants de transport a la porta principal.

L'espai d'acollida serà higienitzat i ventilat per la persona de neteja.

12. REUNIONS DEL ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions mentre l'escola funcioni amb normalitat es realitzaran de manera presencial preferentment en horari de migdia, si hi ha algun tipus de confinament es faran de manera telemàtica

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT /TEMPORALITZACIÓ
DIRECCIÓ	PLANIFICACIÓ ORGANITZACIÓ ESCOLA	PRESENCIAL	setmanal



DIRECCIONS SERVEIS ASSOCIACIÓ	PLANIFICACIÓ organització	telemàtica	cada dos mesos
DIRECCIÓ -EAP	coordinació	presencial/telemàtica	setmanal/quinzenal
CLAUSTRE	PLANIFICACIÓ activitats, actuacions organització FORMACIÓ: estudi casos, seguiment alumnes	presencial/telemàtica si hi ha confinament	setmanal
Grups escola	planificació organització activitats del grup coordinació amb especialistes	Presencial	setmanal
SERVEI MENJADOR direcció-coordinadora menjador	coordinació i planificació activitats- dietes	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> ● mensual ● una vegada al trimestre coordinació amb els tutors
Coordinadors act. expressió	Coordinació amb professores taller expressió i serveis escola i taller	presencial/telemàtica en funció de la disponibilitat	Trimestral

13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

L'escola utilitza l'aplicatiu TRAÇACOVID del Departament d'Educació per tal de fer el seguiment de les incidències de casos en el centre.

L'escola té assignat dos referents covid del Departament de salut: infermera i



rastrejador amb els que hi ha contacte directe amb la directora a través de telèfon i correu electrònic, per tal de fer el seguiment de les possibles incidències covid de l'escola.

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQUENTS DE LA COVID-19

- **Febre o febrícula >37,5°C**
- **Tos Dificultat per a respirar**
- **Mal de coll***
- **Refredat nasal***
- **Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap**
- **Mal de panxa amb vòmits o diarrea**
- **Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)**

El mal de coll i refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric,



En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19				
CASOS POTENCIALS	ESPÀI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE PER REUBICAR L'ALUMNE	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
EB1	Sala sensorial	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Directora
EB2				
TVA				
ESO-PDC				
PFI				

SEGUIMENT DE CASOS				
ALUMNAT	DIA I HORA DE DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (nom de la persona que fa l'actuació i familiar que recull l'alumne)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PER CONTACTES AMB SALUT (fer el seguiment del cas)



En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (sala atenció individual) ben ventilat
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes, si la tolera, com a la persona que quedi al seu càrrec). Si la persona que presenta símptomes no tolera la mascareta, el professional que l'acompanya es posarà a més de mascareta FFP2 pantalla facial, bata i guants.
3. La directora de l'escola contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Recomanar a la persona o a la família que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència abans de les 24 hores.
4. **En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a dormir-se caldrà trucar també al 061.**

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb centres d'urgències d'atenció primària CUAP, per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicació TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a coronavirus SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en aïllament fins a conèixer-ne els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de fer-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.



Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment. El gestor COVID del CAP li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral.

Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i que des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu. El gestor COVID referent de l'escola s'encarregarà de l'estudi de contactes del/s GCE.

- Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagin passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
- Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i l'SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa la quarantena dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

14. SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLE Directora Montserrat Marco Equip de valoració Maribel Perez, Jordi Rodriguez, Tatiana Túnica
POSSIBLES INDICADORS Grau de satisfacció i propostes trimestrals de les famílies



Grau de satisfacció i propostes trimestrals dels alumnes

Grau de satisfacció i propostes trimestrals del claustre

Valoració de l'actuació en cas de tenir un positiu/va al centre

Seguiment mesures de protecció i prevenció

Seguiment mesures de neteja i desinfecció

INCIDÈNCIES

- alumnes
- famílies
- Personal docent
- Personal serveis
- servei menjador-esbarjo
- activitats
- mesures de protecció-prevenció
- mesures de neteja- higiene

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

