

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CEE L'ESTEL

curs 2021-2022



INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. CALENDARI ESCOLAR
3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS
4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES
5. ORGANITZACIÓ ESPAIS D'ESBARJO
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA
7. SERVEI DE MENJADOR I ESBARJO
8. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ
9. NETEJA , DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ
10. TRANSPORT
11. SERVEI D'ACOLLIDA
12. REUNIONS ÒRGANS UNIPERSONALS
13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ AL DETECTAR POSSIBLE CAS COVID-19
14. SEGUIMENT DE PLA



1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.

- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles ens involucrem i ens comprometem per a **garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat, i fer-ho sense deixar enrere els nostres principis com a escola inclusiva, democràtica i educadora.**

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022.

No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

Els pares i mares o tutors legals rebran la informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19 pel nou curs

2. CALENDARI ESCOLAR CURS 2021-2022

Inici de les classes:

- EI,EB,TVA 13 de setembre de 2021

Finalització de les classes: divendres 22 de juny de 2022

Vacances escolars i dies festius:

- Nadal: del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022
- Setmana Santa: del 11 d'abril al 18 abril 2022
- Festes locals Balaguer: 8 i 9 novembre 2021



- Tres dies de lliure disposició, les escoles de Balaguer han decidit:
 - **Dimarts 7 de desembre** (Pont de la Constitució)
 - **Dilluns 28 de febrer** (Carnestoltes)
 - **Dilluns 2 de maig**

Horari lectiu curs 2021-2022:

- Matí 9:30 a 12:30
- Tarda 15:00 a 17:00

Entrades i sortides:

- Alumnes d'EB i TVA per la porta del pati
- Alumnes de PDC i PFI per la porta lateral

Horari menjador i esbarjo

- Migdia 12:30 a 15:00
- Torns menjador:
 - 12:40- 13:30 EB i TVA
 - 13:30- 14:15 PDC i PFI

Jornada continuada:

- Del 6 al 22 de juny matí de 9:30 a 13:30
- L'horari servei menjador i esbarjo en la jornada continuada és 13:30- 16:00 hores.
Els alumnes de transport faran acollida de 16:00 hores fins a les 17:30.

3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable

El funcionament de la nostra escola es basa en oferir un aprenentatge funcional i significatiu per a l'alumne, molt relacionat amb la seva realitat i amb l'entorn en el qual es desenvolupa, per la qual cosa es realitza mitjançant activitats de tallers i projectes fent agrupaments flexibles per tal de poder donar resposta a les necessitats específiques dels alumnes.

La situació del covid-19 condiona aquest plantejament per la qual cosa creiem que la millor manera de fer la distribució dels grups d'alumnes estables en la nostra escola es farà en dos agrupaments:

- 1.1. GRUP ESTABLE 1:
 - EB 1 (6+1 alumne) Tutora MP (aula 1)
 - EB2 (6 alumnes) Tutora CLA (aula 2)
- 1.2. GRUP ESTABLE 2:
 - TVA (6 alumnes) Tutor JR(aula 3)



- PDC-PFI (7 alumnes) Tutora TT (aula 4)

GRUP ESTABLE 1						
NIVELL	NOMBRE ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ serveis (monitors)	ESPAI ESTABLE	ALTRES ESPAIS que s'utilitzen en horaris concrets respectant els grups estables
EB1	O.P. A.G. S.G X. E. L.G. S.S. J.J.	M P. tutora educadora	MR educadora VG música AR gossos TM logopeda MM fisioterap M.P. C.A.	MJE menjador NL menjador AC. menjador	aula 1 Aula atenc indivi	aula música sala polivalent menjador aulafisioteràpia aula logopèdia lavabo pati escola piscina municipal escola gossos
EB2	J.C. I.G. S.K. A.Q. CH.CH. P.H.	CL A tutora	CV educadora VG música AR gossos TM logopeda MM fisioterap	EH menjador NL menjador	aula 2	aula música sala polivalent menjador aulafisioteràpia aula logopèdia lavabo pati escola piscina municipal escola gossos
GRUP ESTABLE 2						
TVA	K.B. A.EB. L.S. P.A. P.H.	JR tutora VG educador	VG música AR gossos TM logopeda MM fisioterap	AB menjador	aula 3	sala polivalent menjador aulafisioteràpia aula logopèdia lavabo pati escola piscina municipal escola gossos poliesportiu pavelló Molí Esquerrà
PDC PFI	N.R. J.G. H.A A.D. DP AG MJ	TT tutora TT tutora	MR educadora JG educadora VG música MM fisioterap	IG mo. menj	aula 5	sala polivalent menjador aulafisioteràpia lavabo pati escola piscina municipal poliesportiu pavelló Molí Esquerrà



El grup bombolla es tracta d'un grup de persones que tenen **una relació propera i molt quotidiana**. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, **té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.**

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES

L'escola disposa de dues entrades a l'escola:

- **Entrada pati** pels alumnes grup estable 1 (EB1, EB 2,)
- **Entrada lateral escola** pels alumnes grup estable 2 (TVA, PDC, PFI)

Les famílies que acompanyen als alumnes del grup estable 1 s'esperaran al pati guardant la distància de 1,5 m. i evitaran entrar a l'escola.

Horari d'obertura:

matí: a les 9:20 s'obriran les portes els alumnes mentre s'esperen per entrar mantindran la distància d'1,5 m. Els alumnes hauran de fer el protocol d'entrada sota la supervisió d'un responsable d'obertura (desinfecció mans amb gel hidroalcohòlic)

tarda: a les 14:55 s'obriran les portes els alumnes mentre s'esperen per entrar mantindran la distància d'1,5 m. Els alumnes hauran de fer el protocol d'entrada sota la supervisió d'un responsable d'obertura (desinfecció mans amb gel hidroalcohòlic)

5. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

ESPAI D'ESBARJO- PATI

S'utilitzarà l'espai d'esbarjo el pati mantenint les distàncies entre els dos grups i acotant horaris, els dies de pluja el grup estable 1 utilitzarà la sala gran com a zona d'esbarjo i el grup estable 2 l'aula PFI i el menjador



- El grup 1 a les 10:30 després de fer wc i higiene mans aniran a esmorzar al menjador on seuran mantenint la distància 1m, al acabar sortiran al pati a fer l'esbarjo en una zona delimitada. Quan acabi l'esbarjo faran la higiene de mans
- El grup 2 faran l'esbarjo de 11:00 - 11:30 en el pati en una zona delimitada, amb utilització de mascareta o distanciament físic.

ESPAI DE REUNIÓ I TREBALL DEL PERSONAL

En els espais de reunió i treball per al personal seran la sala de professors, sala d'ordinadors, aula de PDI en funció del nombre de gent, amb ús obligatori de la mascareta i ventilació de l'espai

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es farà de manera presencial sempre mantenint les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta.

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Consell Escolar:

Es prioritzarà les reunions de Consell Escolar de manera telemàtica si és necessari tot i que, si és factible, es realitzarà presencialment tenint en compte les mesures de seguretat de distància, ventilació i mascareta.

Comunicació amb les famílies:

· **Informació sobre el Pla d'Organització de l'escola:** es penjarà a la pàgina web del centre www.lestel.cat/escola

El traspàs d'informació es farà de manera telemàtica a través del correu electrònic, canal escola de telegram i trobades virtuals.

·Tutories:

Es prioritzaran les tutories mitjançant videotrucades o trucades telefòniques. Si la situació ho permet, el tutor/a es reunirà presencialment amb la família mantenint les mesures de seguretat.

· **Reunió d'inici de curs:**



Tenim en compte el volum d'alumnes de la nostra escola farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma presencial si la situació ho permet, les organitzarem per grups estables, mantenint les normes de seguretat i prevenció.

· Suport a les famílies:

Tenint en compte les característiques de les nostres famílies, es considera oportú:

- Utilitzar el mòbil com a principal eina de comunicació
- Assessorar les famílies que ho necessiten en l'ús de plataformes de videoconferències: jitsi, google meet, hanghout, etc.
- Oferir suport sobre l'ús de diferents plataformes educatives emprades des del centre mitjançant l'ordinador i/o les tauletes electròniques.

· Suport als alumnes:

Tenint en compte les característiques i la diversitat dels diferents grups, es considera oportú:

- Formar i/o utilitzar plataformes de videoconferència per part de l'alumnat
- Formar i/o utilitzar plataformes virtuals per part de l'alumnat (creació del Portafoli personal, jocs interactius online, google classroom...).
- Elaborar "quits de confinament" adaptats a les necessitats dels alumnes (material de comunicació SPC, material sensorial, dossiers adaptats...).

· Suport als professionals

Els professionals de l'escola inicien formació dins del Pla de Formació permanent del Departament d'Educació sobre utilització de plataformes per treballar amb els alumnes de manera online. (classroom, portafolis...)

L'escola ha ampliat la connexió per cable a dos espais més de l'escola: la nova aula de PFI, i l'aula de TVA per tal de garantir connexió òptima. També s'ha comprat un ordinador portàtil més i s'han actualitzat els que teníem.

· En cas de confinament per quarantena:

CLASSE: EB1	
COM TREBALLAREM? <i>(Via Classroom, Portafoli, Blog, etc)</i>	EB1 tindrà la seva secció al blog, però tenint en compte el baix nivell d'autonomia digital dels alumnes d'EB1 i la disponibilitat de les famílies haurem de seleccionar activitats molts visuals que impliquin poca feina als pares i treballar prèviament el seu funcionament
QUÈ FAREM? <i>(Organització del treball tutor-</i>	Començarem publicant 3 tallers que treballem a l'escola:



<p><i>alumnes via telemàtica)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tasques (reptes, treballs manuals, etc)</i> - <i>Temporalitat (Quantes tasques farem cada dia o setmana)</i> - <i>Objectius (Què treballarem o que volem aconseguir en cada tasca)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● EL TALLER DE MÚSICA on penjarem vídeos gravats prèviament a la classe (cantant, fent ritmes...) per poder visualitzar-los a casa i/o fer l'activitat amb els pares. ● EL TALLER DE CONTES on penjarem vídeos gravats prèviament a la classe durant les sessions de conte. ● EL TALLER DE JOCS on ficarem links a jocs online fets amb Wordwall i icones d'Arasaac <p>Mantindrem contacte amb les famílies a través de WhatsApp sense marca una temporalitat, però si les famílies s'animen a participar, ens poden enviar fotos o vídeos a través del WhatsApp.</p> <p>L'objectiu és mantenir el contacte amb l'escola a través dels vídeos on sortiran companys i mestres.</p>
<p>COM ES FA EL RETORN DE LA TASCA?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vídeo, document, videotrucada...</i> - <i>A través del correu, whatsapp, classroom, etc</i> 	<p>Intentarem reflectir en el blog el que ha anat passant a través de les fotos que ens enviïn les famílies</p>
<p>CONTACTE AMB LA FAMÍLIA <i>(Modalitat i temporalitat)</i></p>	<p>Es crearà un grup de WhatsApp amb les famílies i els professionals de l'escola, a través del qual tindrem contacte per resoldre dubtes i passar informació.</p>
<p>CONTACTE AMB ELS ALUMNES <i>(Modalitat i temporalitat)</i></p>	<p>El contacte amb els alumnes es farà mitjançant les famílies.</p>

<p style="text-align: center;">CLASSE: EB2</p>	
<p>COM TREBALLAREM? <i>(Via Classroom, Portafoli, Blog, etc)</i></p>	<p>La plataforma principal serà un Blog. Prèviament a l'aula haurem treballat el seu funcionament. El Blog serà la eina de treball del grup EB1, EB2 i TVA. Allí es penjaran totes les tasques fetes i les fotografies que enviaran les famílies via whatsapp.</p>
<p>QUÈ FAREM?</p>	<p>El Blog estarà dividit per grups. Dins del grup EB2 es seguirà</p>



<p><i>(Organització del treball tutor-alumnes via telemàtica)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tasques (reptes, treballs manuals, etc)</i> - <i>Temporalitat (Quantes tasques farem cada dia o setmana)</i> - <i>Objectius (Què treballarem o que volem aconseguir en cada tasca)</i> 	<p>l'<u>estructura</u> similar a l'horari de classe. S'organitzarà en: Taller de cuina (receptes), Escriptura (diferents propostes d'activitats per treballar i reforçar l'escriptura de lletres i paraules), Música (treballarem diferents ritmes, sons, cançons, etc), i Expressió (jocs de moviments corporals).</p> <p>La <u>temporalitat</u> serà la següent: Dins del blog tindran penjades les diferents activitats. A nivell de grup es farà una proposta d'horari de treball des de casa. Aquest serà orientatiu, ja que les famílies podran decidir (segons la rutina de casa seva) com s'organitzaran. Una vegada hagin fet alguna tasca, a través del whatsapp faran arribar l'activitat a la tutora i aquesta la penjarà al blog. Allí quedarà el registre de la feina feta.</p> <p>L'<u>objectiu</u> de cada tasca serà treballar els conceptes que hem anat introduint durant el curs però adaptat al treball des de casa. D'aquesta manera reforçarem l'autonomia de l'alumne, la participació en les tasques de casa, i alternatives per desenvolupar diferents habilitats amb l'ajuda de la família.</p>
<p>COM ES FA EL RETORN DE LA TASCA?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vídeo, document, videotrucada...</i> - <i>A través del correu, whatsapp, classroom, etc</i> 	<p>El <u>retorn</u> serà el següent: Les famílies veuran la tasca a través del Blog. Un cop la tasca estigui feta faran el retorn a la tutora via Whatsapp. Aquesta la penjarà al Blog perquè quedi el registre de tot el que fa l'alumne.</p> <p>Cada activitat es demanarà en formats diferents: vídeos i fotografies.</p>
<p>CONTACTE AMB LA FAMÍLIA <i>(Modalitat i temporalitat)</i></p>	<p>A l'inici es farà una videotrucada a través del Meet amb totes les famílies per explicar el funcionament de les classes a distància. A més, es crearà un grup de whatsapp amb les famílies i els professionals de l'escola, a través del qual tindrem contacte diari per resoldre dubtes i passar informació.</p>
<p>CONTACTE AMB ELS ALUMNES <i>(Modalitat i temporalitat)</i></p>	<p>Farem una videotrucada dos cops a la setmana. Una a l'inici de la setmana i una al final.</p>



CLASSE: TVA	
COM TREBALLAREM? <i>(Via Classroom, Portafoli, Blog, etc)</i>	Utilitzarem el Blog com a plataforma d'informació online.. Prèviament a l'aula haurem treballat el seu funcionament. El Blog serà la eina de treball del grup EB1, EB2 i TVA. Allí es penjaran totes les tasques fetes i les fotografies que enviaran les famílies via whatsapp.
QUÈ FAREM? <i>(Organització del treball tutor-alumnes via telemàtica)</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Tasques (reptes, treballs manuals, etc)</i>- <i>Temporalitat (Quantes tasques farem cada dia o setmana)</i>- <i>Objectius (Què treballarem o que volem aconseguir en cada tasca)</i>	El Blog estarà dividit per grups. Tenint en compte els alumnes de TVA : la seva autonomia digital i la disponibilitat de les famílies, es proposaran tasques senzilles de contacte i interacció amb el grup a través del grup whatsapp L'objectiu principal serà mantenir el contacte i fer propostes relacionades amb les activitats del grup.
COM ES FA EL RETORN DE LA TASCA? <ul style="list-style-type: none">- <i>Vídeo, document, videotrucada...</i>- <i>A través del correu, whatsapp, classroom, etc</i>	El <u>retorn</u> serà el següent: Les famílies veuran la tasca a través del grup de whatsapp. Un cop la tasca estigui feta faran el retorn a la tutora via Whatsapp. Aquesta la penjarà al Blog perquè quedi el registre de tot el que fa l'alumne. Cada activitat es demanarà en formats diferents: vídeos i fotografies.
CONTACTE AMB LA FAMÍLIA <i>(Modalitat i temporalitat)</i>	El contacte amb les famílies és a través grup whatsapp
CONTACTE AMB ELS ALUMNES <i>(Modalitat i temporalitat)</i>	Farem una videotrucada dos cops a la setmana. Una a l'inici de la setmana i una al final.

CLASSE: PDC	
COM TREBALLAREM?	Es treballarà dintre de l'entorn de google. en un primer moment es



<i>(Via Classroom, Portafoli, Blog, etc)</i>	<p>farà una videotrucada via meet, on s'explicarà com es treballarà.</p> <p>Amb els nois i noies capaços d'utilitzar l'entorn classroom, es farà la interacció per aquest.</p> <p>En el cas que no sigui possible, a través de correu electrònic es donaran i es tornaran les activitats (si és possible, ho penjarem al Drive).</p>
<p>QUÈ FAREM?</p> <p><i>(Organització del treball tutor-alumnes via telemàtica)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tasques (reptes, treballs manuals, etc)</i> - <i>Temporalitat (Quantes tasques farem cada dia o setmana)</i> - <i>Objectius (Què treballarem o que volem aconseguir en cada tasca)</i> 	<p>Contacte diari. A primera hora del matí (9:30), es penjaran o s'enviaran les tasques via classroom o via correu electrònic.</p> <p>A les 10:00 farem videotrucada per resoldre possibles dubtes.</p> <p>Enviada la feina s'avaluarà.</p> <p>L'objectiu és mantenir un treball constant relacionat amb el currículum del programa, on els alumnes es puguin organitzar amb facilitat el treball; i on les tasques els hi siguin funcionals i significatives.</p>
<p>COM ES FA EL RETORN DE LA TASCA?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vídeo, document, videotrucada...</i> - <i>A través del correu, whatsapp, classroom, etc</i> 	<p>Hi haurà un retorn escrit. Ja sigui per correu, ja sigui en l'entorn de classroom.</p>
<p>CONTACTE AMB LA FAMÍLIA</p> <p><i>(Modalitat i temporalitat)</i></p>	<p>Iniciat el confinament ens reunirem per videotrucada amb les famílies i s'explicarà el funcionament del treball a distància.</p>
<p>CONTACTE AMB ELS ALUMNES</p> <p><i>(Modalitat i temporalitat)</i></p>	<p>Via correu i via videotrucada. Puntualment es podrà contactar via whatsapp si hi ha una urgència.</p>

CLASSE: PFI	
COM TREBALLAREM?	Es treballara a partir de les aplicacions educatives que ofereix el G-



<p><i>(Via Classroom, Portafoli, Blog, etc)</i></p>	<p>suite (entorn Google), principalment amb el Classroom, el Portafoli personal de l'alumne i el correu electrònic personal. Es farà un treball previ a l'aula per tal que tots i totes estiguin familiaritzats amb aquestes plataformes.</p> <p>A més a més es crearà un grup de WhatsApp amb els alumnes i professionals que intervenen al PFI per tal que hi hagi en tot moment un feedback educatiu constant.</p> <p>El primer dia es durà a terme una videotrucada a través del Meet on s'explicarà amb detall el funcionament del PFI a distància.</p>
<p>QUÈ FAREM? <i>(Organització del treball tutor-alumnes via telemàtica)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tasques (reptes, treballs manuals, etc)</i> - <i>Temporalitat (Quantes tasques farem cada dia o setmana)</i> - <i>Objectius (Què treballarem o que volem aconseguir en cada tasca)</i> 	<p>L'objectiu principal és poder seguir amb la formació de l'alumnat des d'un entorn ubicat fora de l'aula. Les plataformes concretades anteriorment ajudaran, en la mesura del possible, a aconseguir aquest repte. Cada matí (9.30h), l'alumnat trobarà un anunci al Classroom on es detallarà la tasca a realitzar. D'aquesta manera podran accedir a la carpeta de l'assignatura corresponent, dins del seu portafoli personal, la qual hauran creat prèviament a l'aula.</p> <p>A les 11.30h del matí es farà un Meet per resoldre dubtes sobre les tasques penjades. S'espera que l'alumnat, prèviament, les hagi consultat i n'annoti els dubtes. Es deixarà tot el dia per poder realitzar la tasca. Per la tarda enviaran la tasca i s'avaluarà.</p>
<p>COM ES FA EL RETORN DE LA TASCA?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vídeo, document, videotrucada...</i> - <i>A través del correu, whatsapp, classroom, etc</i> 	<p>El retorn de la tasca es farà a través del Classroom i/o amb comentaris específics dins del portafoli personal de cada alumne. L'objectiu és que hi hagi un feedback que promogui l'aprenentatge funcional i significatiu.</p>
<p>CONTACTE AMB LA FAMÍLIA <i>(Modalitat i temporalitat)</i></p>	<p>Es farà una primera trucada a través del Meet per explicar el funcionament de les classes a distància. Es donarà suport i recolzament en tot moment a les famílies mantenint el contacte al llarg de tot el confinament. Es recordarà la funcionalitat del grup de difusió del WhatsApp per seguir oferint informacions generals a</p>



	nivell de grup i d'escola.
CONTACTE AMB ELS ALUMNES <i>(Modalitat i temporalitat)</i>	El contacte amb l'alumnat es durà a terme a través del correu electrònic, les plataformes educatives, el grup de WhatsApp creat i les videotrucades amb el Meet on es compartiran angoixes, preocupacions i dubtes. Dins del programa del PFI es dóna especial rellevància a la tutoria i, per tant, és molt important seguir fent l'acompanyament i donant suport al llarg de tota la formació.

7. SERVEI DE MENJADOR I ESBARJO

El servei de menjador i esbarjo el realitzaran l'equip de monitores contractades pel centre per realitzar aquesta funció.

El servei de càtering el realitza l'empresa QUÀLIA COOPERATIVA DE LLEURE, el porten a l'escola al matí en contenidors homologats, la responsable de cuina rep els contenidors amb el control de temperatura i els entra a la cuina.

Abans del primer torn de menjador la responsable de neteja farà la ventilació de l'espai del menjador

Els espais que s'utilitzaran serà:

- menjador
- cuina
- lavabos
- sala polivalent
- pati
- aula ordinadors

El menjar es servirà en les safates individuals on hi haurà els estris i aliments de l'alumne. L'aigua serà administrada per una sola persona encarregada d'aquesta tasca a cada taula.

Es realitzaran dos torns de menjador:

1. 12:45 - 13:30 grup estable 1
2. 13:45 - 14:15 grup estable 2



Els alumnes abans d'entrar al menjador aniran al lavabo, faran higiene mans i seuran mantenint la distància de seguretat.

Al menjador hi ha una mampara en la finestra de distribució safates per evitar contaminació des dels dos costats.

Les monitores facilitaran les safates del menjar als alumnes que no puguin anar-la a buscar, els que puguin aniran per ordre a buscar-la i seuran al seu lloc per iniciar l'àpat

Les monitores utilitzaran mascareta FFP2.

Quan acabin de dinar els alumnes buidaran els residus en els contenidors corresponents i aniran a fer la higiene als lavabos en grups de dos amb el suport d'una monitora, mentre els altres s'esperen a la sala polivalent. Per precaució s'elimina la higiene bucal al migdia.

Quan acabi el torn es realitzarà la ventilació de l'espai

El grup estable 2 farà de 12:30 a 13:30 una activitat d'esbarjo i a l'acabar anirà a fer la higiene de mans i a dinar. De 14:15 a 15:00 farà higiene personal, esbarjo, i es preparen per l'activitat de tarda

El grup estable 1 després de la higiene faran activitat d'esbarjo, preferiblement a fora el pati fins a les 14:50 moment en que faran la higiene de mans i es preparen per l'activitat de tarda.

El personal docent i el personal d'administració i serveis del centre podran fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula menjant.

8. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

- ***DISTANCIAMENT FÍSIC:***

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en els grups estables, però, no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres

- ***RENTAT DE MANS***



Tal i com recomana Salut, cal potenciar el rentat de mans i, per tant, s'han d'establir noves rutines en els hàbits higiènics. Per tant, es requereix el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats (esmorzar)
- Abans i després d'anar al vàter
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

L'alumnat que no sigui autònom cal que es renti les mans acompanyat o assistit de manera freqüent, seguint i adaptant les pautes general anteriors.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments (esmorzar)
- Abans i després d'acompanyar un infant al vàter
- Abans i després d'anar al vàter
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Per facilitar la higiene de mans esmentada, hi haurà diversos punts estratègics amb disponibilitat de sabó i tovalloles d'un sol ús (menjador, accessos al centre, accés al pati, aules). A més a més, es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús de tots els usuaris de l'escola.

S'utilitzaran cançons i videos que facilitin als alumnes l'aprenentatge de les rutines d'higiene i protecció.

L'escola disposa de pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

● **MASCARETES**

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

El personal del centre portarà en tot moment mascaretes quirúrgiques



Als alumnes del centre a partir de TVA se'ls facilitarà una mascareta quirúrgica d'ús exclusiu en l'horari lectiu, en funció de la normativa vigent

col·lectiu	indicació	tipus de mascareta
Personal docent i no docent	Per prevenció millor portar-la sempre obligatòria al arribar al centre i pels passadissos, en les reunions, quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	FFP2-QUIRÚRGICA
Alumnes EB1	No la toleren	
Alumnes EB2	No la toleren	
Alumnes TVA	En funció de la normativa vigent	QUIRÚRGICA d'ús exclusiu escola durant horari lectiu
Alumnes PDC	En funció de la normativa vigent	QUIRÚRGICA d'ús exclusiu escola durant horari lectiu
Alumnes PFI	En funció de la normativa vigent	QUIRÚRGICA d'ús exclusiu escola durant horari lectiu

- **ROBA**

Per realitzar la higiene i els canvi de bolquer el personal utilitzarà davantals de roba



exclusius per aquesta tasca, es rentaran el divendres a l'escola.

9. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

● **NETEJA I DESINFECCIÓ**

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació.

Es farà una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantint la la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

● **VENTILACIÓ**

Les aules i classes es ventilaran cada dues hores 10 minuts

- abans d'iniciar l'activitat del matí
- abans de sortir al pati
- a l'acabar l'activitat lectiva del matí
- a l'acabar l'activitat lectiva de la tarda (30 minuts mínim)

Sempre que sigui possible, es deixaran les finestres obertes tal i com recomana el Departament de Salut.

● **GESTIÓ DE RESIDUS**

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en els contenidors amb bosses, amb tapa i pedal que hi han en tots el lavabos. El material d'higiene personal, com



mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llançaran al contenidor de rebuig (contenidor gris).

Les mascaretes de rebuig es llançaran amb la bossa de paper al contenidor específic de mascaretes que hi ha a l'entrada lateral de l'escola.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus

10. TRANSPORT

El transport escolar es realitza amb les furgonetes de l'Associació, hi han dues rutes:

Ruta PONTS:

Ruta TORRELAMEU

Recomanacions sobre el transport en autocar:

Durant els trajectes en autocar cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat.

L'ús de mascareta és obligatori a partir de 6 anys i recomanable en infants a partir de 3 anys, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada.

No es pot menjar ni beure durant el trajecte.

S'ha de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport amb solució hidroalcohòlica.

Es pot utilitzar la totalitat dels seients i, quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Cal distribuir els infants per grups de convivència estable i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups.

A les sortides i colònies s'ha de mantenir la mateixa distribució a l'anada i la



tornada quan aquests trajectes es facin en un termini de 48 hores.

Per tal de poder determinar els contactes estrets d'un cas positiu, cal disposar d'un registre de l'ocupació dels seients, identificant la posició de cada infant o jove dins el vehicle.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants i adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

El centre ha de buscar fórmules organitzatives, amb els recursos propis, per atendre dins les seves instal·lacions l'alumnat de transport obligatori mentre no pugui accedir a la seva aula amb la resta d'alumnat del mateix grup, pels motius organitzatius d'horaris diferenciats d'entrada i sortida. També ha de preveure l'espera dels i de les alumnes fins poder accedir al transport escolar de tornada al domicili. En cas que es prevegi una modificació dels horaris actuals de transport, s'ha de valorar conjuntament amb el consell comarcal i direcció dels serveis territorials corresponents la modificació de la ruta corresponent de transport obligatori.

En el transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives vigents davant la COVID-19.

11. SERVEI D'ACOLLIDA

El centre ofereix servei d'acollida matinal de 9:00 a 9:30 i a la tarda de 17:00 a 17:30

L'acollida matinal es realitza a la sala gran, la persona encarregada de l'acollida reb als alumnes a l'entrada on fan el protocol d'higiene mans, després van a la sala on fan la rutina de taquilla i estant fins al moment de començar.

L'acollida tarda es realitza al menjador amb dos monitores que faran ús de mascareta per l'atenció dels alumnes que requereixin suport. Els alumnes de grup estable 2 portaran mascareta segons normativa vigent

Els alumnes seuran mantenint la distància de seguretat i berenaran.

A les 17:25 plegaran faran la higiene de mans i esperaran a les acompanyants de



transport a la porta principal.

12. REUNIONS DEL ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions mentre l'escola funcioni amb normalitat es realitzaran de manera presencial preferentment en horari de migdia, si hi ha algun tipus de confinament es faran de manera telemàtica

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT /TEMPORALITZACIÓ
DIRECCIÓ	PLANIFICACIÓ ORGANITZACIÓ ESCOLA	PRESENCIAL	setmanal
DIRECCIONS SERVEIS ASSOCIACIÓ	PLANIFICACIÓ organització	telemàtica	cada dos mesos
DIRECCIÓ -EAP	coordinació	presencial/telemàtica	setmanal/quinzenal
CLAUSTRE	PLANIFICACIÓ activitats, actuacions organització FORMACIÓ: estudi casos, seguiment alumnes	presencial/telemàtica si hi ha confinament	setmanal
Grups escola	planificació organització activitats del grup coordinació amb especialistes	Presencial	setmanal
SERVEI MENJADOR direcció-coordinadora menjador	coordinació i planificació activitats- dietes	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> ● mensual ● una vegada al trimestre coordinació amb els tutors
Coordinadors act. expressió	Coordinació amb professores taller expressió i serveis escola i taller	presencial/telemàtica en funció de la disponibilitat	Trimestral



13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

L'escola utilitza l'aplicatiu TRAÇACOVID del Departament d'Educació per tal de fer el seguiment de les incidències de casos en el centre.

L'escola té assignat dos referents covid del Departament de salut: infermera i rastrejador amb els que hi ha contacte directe amb la directora a través de telèfon i correu electrònic, per tal de fer el seguiment de les possibles incidències covid de l'escola.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dóna el cas.

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.



**Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

1

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric,

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.



DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19				
CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE PER REUBICAR L'ALUMNE	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
EB1	Sala sensorial	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Directora
EB2				
TVA				
ESO-PDC				
PFI				

SEGUIMENT DE CASOS				
ALUMNAT	DIA I HORA DE DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (nom de la persona que fa l'actuació i familiar que recull l'alumne)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PER CONTACTES AMB SALUT (fer el seguiment del cas)

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:



1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (sala atenció individual) ben ventilat
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes, si la tolera, com a la persona que quedi al seu càrrec). Si la persona que presenta símptomes no tolera la mascareta, el professional que l'acompanya es posarà a més de mascareta FFP2 pantalla facial, bata i guants.
3. La directora de l'escola contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Recomanar a la persona o a la família que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència abans de les 24 hores.
4. **En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a dormir-se** caldrà trucar també al 061.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb centres d'urgències d'atenció primària CUAP, per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicació TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a coronavirus SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en aïllament fins a conèixer-ne els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de fer-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment. El gestor COVID del CAP li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral.



Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i que des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu. El gestor COVID referent de l'escola s'encarregarà de l'estudi de contactes del/s GCE.

- Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagin passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
- Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i l'SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa la quarantena dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

14. SEGUIMENT DEL PLA

<p>RESPONSABLE</p> <p>Directora Montserrat Marco</p> <p>Equip de valoració</p> <p>Maribel Perez, Jordi Rodriguez, Tatiana Túnica</p>
<p>POSSIBLES INDICADORS</p> <p>Grau de satisfacció i propostes trimestrals de les famílies</p> <p>Grau de satisfacció i propostes trimestrals dels alumnes</p> <p>Grau de satisfacció i propostes trimestrals del claustre</p> <p>Valoració de l'actuació en cas de tenir un positiu/va al centre</p>



Seguiment mesures de protecció i prevenció

Seguiment mesures de neteja i desinfecció

INCIDÈNCIES

- alumnes
- famílies
- Personal docent
- Personal serveis
- servei menjador-esbarjo
- activitats
- mesures de protecció-prevenció
- mesures de neteja- higiene

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

